

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «05» декабря 2019 г.

№ 699-р

**Об организации и проведении 12 декабря 2019 года
общероссийского дня приема граждан на территории муниципального
образования ЗАТО Александровск**

В целях обеспечения организации и проведения 12 декабря 2019 года, в День Конституции Российской Федерации, на территории муниципального образования ЗАТО Александровск общероссийского дня приема граждан и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан:

1. Провести общероссийский день приема граждан в ЗАТО Александровск 12 декабря 2019 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, место проведения:

- административное здание администрации ЗАТО Александровск по адресу: г. Снежногорск, ул. Флотская, 9;

- административное здание муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно методический центр» по адресу: г. Снежногорск, ул. Флотская, 5 (для маломобильных граждан).

2. Начальнику управления образования администрации ЗАТО Александровск Г.Ю. Чебелевой обеспечить работу муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» в период Единого дня приема граждан 12 декабря 2019 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

3. Назначить начальника общего отдела администрации ЗАТО Александровск М.В. Плотникову ответственным за организацию и проведение на территории муниципального образования ЗАТО Александровск общероссийского дня приема граждан.

4. Назначить директора муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Александровск «Информационные технологии» С.А. Кочеткову ответственным за техническую готовность специального программного обеспечения для проведения общероссийского дня приема граждан.

5. Определить уполномоченных лиц, осуществляющих личный прием:

- Кауров Семен Михайлович, Глава ЗАТО Александровск (приемная администрации ЗАТО Александровск).

6. Назначить ответственным лицом за работу по регистрации заявителей в ходе проведения общероссийского дня приема граждан Хохлову Алену

Викторовну, главного специалиста общего отдела администрации ЗАТО Александровск.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Александровск П.П. Петровскому обеспечить общественный порядок и безопасность граждан в период проведения общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2019 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

7. Советнику Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Е.Г. Жигаловой подготовить и организовать размещение информации о проведении 12 декабря 2019 года на территории муниципального образования ЗАТО Александровск общероссийского дня приема граждан (времени, месте, должностном лице, ведущем личный прием, компетенции органов местного самоуправления) официальном сайте ЗАТО Александровск, в муниципальной газете «Полярный вестник».

8. Начальнику общего отдела администрации ЗАТО Александровск М.В. Плотниковой по результатам проведения общероссийского дня приема граждан обеспечить направление итогового сводного отчета в электронной форме в соответствии с приложениями № 2 и № 6 к Методическим рекомендациям по проведению общероссийского дня приема граждан в срок до 10.00 часов 13 декабря 2019 года в Аппарат Правительства Мурманской области.

9. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров